

Raison sociale*	Centre Hospitalier de Blain
Présentation de la structure*	<p>Établissement public de santé, dans lequel exercent près de 800 professionnels, le centre hospitalier spécialisé de Blain dispose d'une capacité d'accueil de 405 lits et places. Il dessert le nord de la Loire-Atlantique, soit une population de plus de 337 000 habitants répartie sur une superficie couvrant 55 % du département.</p> <p>Ses structures soignantes sont organisées autour de trois secteurs de psychiatrie adulte, un secteur de pédopsychiatrie, un secteur d'unités intersectorielles, un service d'accueil familial thérapeutique adultes.</p> <p>Chaque secteur correspond à un pôle clinique qui assure pour toutes les personnes un accueil, une écoute et des soins tant à l'extérieur qu'à l'intérieur de l'hôpital.</p> <p>Depuis le 1er juillet 2016, le CHS de Blain est membre, au même titre que 12 autres établissements de santé publics du département, au groupement hospitalier de territoire de Loire-Atlantique, ceci afin de constituer un dispositif au service d'une meilleure prise en charge des patients.</p>
Site Internet	http://www.ch-blain.fr/
Type de contrat et durée*	Titulaire ou contractuel
Période*	à compter de mars 2019
Intitulé du poste*	Contrôleur de gestion et Technicien de l'information médicale
Description du poste*	<p>MISSIONS ET ACTIVITES LIEES AUX MISSIONS</p> <p><u>1. Contrôleur de gestion</u></p> <p><u>a) Suivi et exploitation de la comptabilité analytique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiabiliser la comptabilité analytique en fonction des référentiels (guide de comptabilité analytique hospitalière) - Garantir et Fiabiliser le recueil exhaustif, qualitatif et régulier des uo/clés de ventilation réglementaires (RTC) ou interne - Garantir les règles d'affectation analytique préconisée par les outils réglementaires et décrire ces règles, - Réaliser le Retraitement comptable ; - Réaliser la Base d'Angers - Assurer les actions de formation interne sur la comptabilité analytique <p><u>b) - Animation du dialogue de gestion et déploiement d'outils de pilotage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - - Contribuer à la préparation des dialogues de gestion en lien avec le directeur mais aussi avec l'ARS - - Accompagner pour une acculturation l'ensemble des acteurs au suivi du contrôle de gestion. - - Suivre et analyser les données d'activité - - Concevoir, préparer et analyser les tableaux de bord - - Proposer des axes d'amélioration.

- - Réaliser des études médico-économiques, travaux de synthèse, pour aide à la décision
- - Communiquer les résultats (dans le cadre des informations du tableau de bord stratégique).

c) Contrôle de gestion social (Titre 1)

- - Suivre l'affectation des agents et ses impacts analytiques.
- - Calculer les coûts RH et analyser les variations de la masse salariale dans le respect du calendrier de la procédure budgétaire.
- - Calculer les variations par type de mesures (effet masse, effet report, ...).
- - Traduire en objectifs et en projections RH le résultat des analyses menées.
- - Développer les outils de pilotage des effectifs et suivre la performance RH grâce à des indicateurs clés.

d) Évaluation et suivi de la performance de la politique achat

- - Réaliser des études comparatives de coûts
- - Etudes médico économiques : réalisation et analyse

2) TIM

Il assure l'aspect technique du fonctionnement du D.I.M. pour :

- - le recueil et la transmission du R.I.M.P
- - le traitement des bases de données à but épidémiologique,
- - l'aide à la rédaction des rapports annuels d'activité,
- - la réalisation de statistiques à usage interne ou externe, tableaux de bords et outils de pilotage
- - il participe à la formation des équipes pluridisciplinaires en ce qui concerne l'information médicale et le R.I.M.P.
- - il participe au bon fonctionnement du dossier patient informatisé et du S.I.H

a) Contribuer à la collecte des données

- - Conseiller les producteurs d'information dans l'utilisation des classifications et des nomenclatures
- - Conseiller les membres de l'équipe soignante dans la gestion de leur agenda source d'information médicale
- - Aider à la compréhension des notions d'évaluation de l'activité soignante

b) S'assurer de la qualité et de l'exhaustivité des données

- - Effectuer des contrôles qualité et d'exhaustivité sur la base de données par requêtes
- - Effectuer des contrôles de codage d'information R.I.M.P
- - Effectuer une relance auprès des services pour les dossiers incomplets

c) Traiter les données

- - Procéder à l'analyse statistique de la base de données médicales

	<ul style="list-style-type: none"> - - Apporter de la valeur ajoutée à l'information brute en la restituant sous forme synthétique et/ou graphique <p><u>d) Produire les documents en relation avec l'information médicale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - - Rapports d'activité - - Production des R.P.S. – R.P.A. - - Production de documents d'évaluation et d'analyse de données médicales à destination des services médicaux, de la direction, des tutelles : A.R.S, H.A.S, S.A.E ... <p><u>e) Effectuer un traitement documentaire des classifications</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - - Concevoir des guides simplifiés à destination des services médicaux pour faciliter l'utilisation des classifications (CIM-10, Echelle de dépendance, C.C.A.M.,...) - - Vérifier le codage des dossiers médicaux dans le cadre du R.I.M.P. <p><u>f) Participer à la bonne utilisation du dossier patient informatisé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - - Assurer les formations - - Assurer l'assistance aux utilisateurs - - Faire évoluer l'outil en lien avec les évolutions réglementaires du R.I.M.P
Profil/Candidat recherché*	<p>-Formation dans le domaine du contrôle de gestion ou du DIM -DUT contrôle de gestion, -Master en contrôle de gestion et audit,</p> <p>-D.U.T. de Statistique et Traitement Informatique des Données, -licence professionnelle S.I.S ou M.I.D.I.M</p> <p>ou une expérience professionnelle dans le domaine de l'information médicale d'au moins 1 an</p>
Rémunération	en fonction du statut
Lieu*	Blain
Nom*	CHIBOURG Alain
Fonction*	Responsable RH
Adresse électronique*	drh@ch-blain.fr
Téléphone	02.40.51.51.54